ALUNNI CON DISABILITA'

Comune di Milano

Area Servizi Scolastici ed Educativi
Unità Diritto allo Studio
Via Porpora 10 - 20131 MILANO
ED.ScuoleTrasporto@comune.milano.it

RICHIESTA DI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021/2022

dell'alunno/a_____ C.F. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

nato/a il _____ a _____ Prov/Stato Estero_____

residente a **MILANO** Via _____ n. _____ - Citofono _____

classe_____ della scuola: ☐ elementare - ☐ media - ☐ superiore - ☐ iefp _____
(nome scuola)

_____di Via _____
(nome scuola)

==========

Il/ la sottoscritto/a _____ C.F. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

nato/a il _____ a _____ Prov/Stato Estero_____

residente a **MILANO** Via _____ n. _____ - Citofono _____

tel casa_____ tel lavoro _____tel cell. _____

email _____

preso atto che per gli alunni in situazione di handicap il servizio trasporto è esente da ogni contribuzione ai sensi dell'art. 28 della Legge 118/71

C H I E DE

Il servizio di **TRASPORTO SCOLASTICO** per l'anno scolastico 2021/2022

PER IL SEGUENTE PERCORSO

da casa in Via _____N._____

alla scuola Via _____N._____ e viceversa.

ORARI:

Lunedì inizio lezioni ore _____ Fine lezioni ore _____

Martedì inizio lezioni ore _____ Fine lezioni ore _____

Mercoledì inizio lezioni ore _____ Fine lezioni ore _____

Giovedì inizio lezioni ore _____ Fine lezioni ore _____

Venerdì inizio lezioni ore _____ Fine lezioni ore _____

Sabato inizio lezioni ore _____ Fine lezioni ore _____

e allega:

- **verbale di accertamento ATS** (ex ASL) rilasciato dal Collegio per l'individuazione dell'alunno con disabilità, **ai sensi del DPCM n. 185 del 23/02/2006;**

- **diagnosi funzionale rilasciata dalle UONPIA, che riporta espressamente la necessità di trasporto scolastico.**

Il/la sottoscritto/a si impegna ad accompagnare e a ritirare il/la proprio/a figlio/a alla fermata convenuta - rispettando gli orari stabiliti - consapevole dei gravi disguidi e responsabilità che un comportamento inadempiente (e cioè il ritardo nell'accompagnamento e nel ritiro dell'alunno) causa al servizio.

Qualora **non** venissero rispettati gli orari di salita e discesa dalla vettura e/o si **verificassero persistenti ritardi**, l'Amministrazione si riserva la facoltà di **sospendere** il servizio di trasporto scolastico.

SIA AL MATTINO, SIA AL POMERIGGIO DEVE ESSERE SEMPRE GARANTITA LA PRESENZA DI UN GENITORE O SUO DELEGATO PURCHE' MAGGIORENNE.

Per la sicurezza e l'incolumità degli studenti, il/la sottoscritto/a si impegna a garantire la propria presenza ovvero, in caso di impossibilità, la presenza di un adulto maggiorenne preventivamente delegato sia al mattino, ma soprattutto al rientro a casa al termine delle lezioni.
In caso di assenza di genitore e/o persona maggiorenne delegata il minore verrà accompagnato al più vicino Commissariato di Pubblica Sicurezza.

PER MOTIVI DI SICUREZZA E PER PROBLEMI DI COPERTURA ASSICURATIVA LE VETTURE **NON SONO AUTORIZZATE** AD ENTRARE IN VIE, AREE, CORTILI, PARCHEGGI PRIVATI.
Qualora per motivi di sicurezza (viabilità, mercato ecc) la vettura e il personale non potessero sostare nel punto/luogo concordato**, è indispensabile** che il genitore o delegato accompagni lo studente nei pressi della vettura.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare **tempestivamente e comunque al più presto possibile** ad A.T.M. via email a **scuole@atm.it** eventuali assenze impreviste,
Eventuali **assenze programmate**, richieste di **variazioni del servizio**, **nonché ripristino di un servizio precedentemente sospeso** devono essere comunicate **con un preavviso di 3 (tre) giorni lavorativi** (e per giorni lavorativi si intende dal lunedì al venerdì, escluse eventuali festività infrasettimanali), al fine di limitare al massimo il disagio per gli altri alunni che utilizzano il trasporto scolastico

In casi di **estrema urgenza** si può comunicare l'assenza giornaliera telefonando al numero di ATM **02/48.03.60.39 tra le ore 7 e le ore 9 del mattino.**

Per conoscenza inviare la stessa comunicazione anche al **Comune di Milano – Unità Diritto allo Studio** via email a **ED.ScuoleTrasporto@comune.milano.it. o via fax** al numero **02/884.42387**.

Le variazioni orarie saranno vagliate dai competenti uffici e ne sarà verificata la fattibilità. Il vettore non prenderà in considerazione variazioni al trasporto che non abbiano avuto precedentemente l'autorizzazione dell'Unità Diritto allo Studio

IN CASO DI RIPETUTE ASSENZE NON COMUNICATE PER TEMPO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE HA LA FACOLTA' DI SOSPENDERE IL SERVIZIO

Il servizio trasporto prevede il **tragitto casa – scuola, scuola – casa**

ATTENZIONE: SE LA **DIAGNOSI FUNZIONALE** NON RIPORTA ESPRESSAMENTE LA **NECESSITA'** DELLO STUDENTE DEL TRASPORTO SCOLASTICO CASA – SCUOLA – CASA, **IL SERVIZIO NON POTRA' ESSERE ATTIVATO**

L'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA E L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SONO SUBORDINATI ALL'EVOLVERSI DEGLI EVENTI A SEGUITO PANDEMIA CORONAVIRUS ED ALLE DIRETTIVE EMANATE DAI COMPETENTI ORGANI IN MERITO ALLA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE ED ALLE NORME DI SICUREZZA SOCIALE

POSTURA ALUNNO:

(specificare bene)

☐ DEAMBULANTE ☐ NON DEAMBULANTE

Nel caso di alunno NON DEAMBULANTE specificare se

☐ UTILIZZA ESCLUSIVAMENTE CARROZZINA

☐ PUO' STARE SEDUTO SUL SEDILE DELLA VETTURA

* * * * * * * *

SPAZIO PER LE ANNOTAZIONI DEL GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO

_____

_____

_____

_____

_____

_____

INFORMATIVA AI SENSI REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI

Gentile genitore
La informiamo che il trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari (c.d. sensibili) è effettuato dal Comune di Milano quale Titolare del trattamento in coerenza con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché dal Decreto Legislativo del 10.08.2018, n. 101**.**

1. Finalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all' erogazione del trasporto scolastico per le studentesse e gli studenti in situazione di disabilità residenti a Milano, in osservanza del:
D.P.R. 24.07.1977 n. 616;
L. 05.03.1992 n.104
D.Lgs. 31.03.1998 n.112;
L.R. 26.05.2016 n. 15.
Inoltre, per le scuole secondarie di secondo grado e gli I.e.F.P. , la D.G.R. n. X/6345 del 14.03.2017 e la D.G.R. X/6832 del 30.06.2017.
I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito d'interesse pubblico in aderenza al D.P.R. 24.07.1977 n. 616,.
Il trattamento è finalizzato alla gestione del servizio di trasporto scolastico rivolto alle studentesse e agli studenti in situazione di disabilità, residenti a Milano, che frequentano scuole site sul territorio cittadino, al fine di garantire loro il diritto allo studio.
Il trattamento comprende principalmente le seguenti categorie e attività:

- Raccolta, registrazione, organizzazione delle domande di trasporto scolastico
- Erogazione del trasporto scolastico

2. Modalità del trattamento
La gestione del servizio di trasporto comporta il trattamento di dati comuni e particolari (sensibili, anche relativi alla salute) inerenti le studentesse e gli studenti.
Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per la predetta finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'iscrizione al Servizio di trasporto scolastico per gli alunni in stato di disabilità per l'anno 2020/2021.

3. Categorie di destinatari
I trattamenti sono effettuati dal personale autorizzato, istruito e impegnato alla riservatezza e preposto alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.
Per la gestione del servizio di trasporto, il Comune di Milano si avvale delle società:

a) A.T.M. S.p.A.
b) società di trasporto private (Consorzi GTP Trasporti Alternativi – NCT Nuovo Consorzio Trasporti in ATI con Coop Soc. Alatha, o eventuali nuovi soggetti in caso di stipula nuovi contratti
c) Compagnie Assicurative in caso di sinistro, che ai sensi della normativa citata assumono la qualifica di responsabili esterni del trattamento dei dati.

Quali responsabili del trattamento ai sensi dell' art.28 del Regolamento (UE) 2016/679

4. Diffusione e Comunicazione
Salvo i casi previsti da disposizioni di legge o regolamento in materia, i dati personali non sono oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi né di trasferimento verso Paesi al di fuori dello spazio economico europeo.

5. Conservazione dei dati
I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa e contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione, nonché al rispetto della normativa in materia di protezione.

6. Diritti degli interessati
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti agli artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del citato Regolamento UE, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare - Area Servizi Scolastici ed Educativi - Via Porpora, 10 - 20131 Milano, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: mail direzione DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it PEC areaserviziscolasticiededucativi@pec.comune.milano.it, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer "DPO") cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali via e-mail all' indirizzo: dpo@comune.milano.it ,

Si informa infine che gli interessati potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma

Di seguito si riporta uno schema riassuntivo delle informazioni relative al trattamento.

Informativa privacy - SCHEMA RIASSUNTIVO	
Titolare del trattamento	Comune di Milano
Responsabile del trattamento (soggetto che agisce per conto del Titolare)	- A.T.M. S.p.A. d) Società di trasporto private (Consorzi GTP Trasporti Alternativi – NCT Nuovo Consorzio Trasporti in ATI con Coop Soc. Alatha,) , o eventuali nuovi soggetti in caso di stipula nuovi contratti - Compagnie Assicurative in caso di sinistro
Contatti del Responsabile della protezione dei dati (DPO)	dpo@comune.milano.it
Scopo del trattamento	Gestione ed esecuzione del trasporto scolastico per gli alunni in situazione di disabilità residenti a Milano
Categorie di dati	Comuni e particolari (sensibili anche relativi alla salute)
Ubicazione dei dati	Sede del Titolare e dei Responsabili
Base giuridica del trattamento	- D.P.R. 24.07.1977 n. 616; - L. 05.03.1992 n.104 - D.Lgs. 31.03.1998 n.112; - L.R. 26.05.2016 n. 15 Inoltre, per le scuole secondarie di secondo grado e gli I.e.F.P. , le D.G.R. n. X/6345 del 14.03.2017 e D.G.R. X/6832 del 30.06.2017
Comunicazione dei dati (Categorie di destinatari)	La comunicazione viene effettuata solo se prevista da disposizioni di legge o regolamento
Diffusione	I dati non sono oggetto di diffusione
Trasferimento dei dati verso paesi terzi extra UE	I dati non sono trasferiti all' estero
Tempi di conservazione dei dati	Per il tempo necessario alla gestione delle attività amministrative/contabili e comunque per il tempo previsto dalle norme in materia di tenuta documentale e di prescrizione

Milano_____

IL GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO

_____

(ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

Comune di Milano

Area Servizi Scolastici ed Educativi
Unità Diritto allo Studio
Via Porpora 10
20131 – Milano

ATTO DI DELEGA

DA FAR PERVENIRE A UNITA' DIRITTO ALLO STUDIO TRAMITE LA SCUOLA.

Il/a sottoscritto/a

_____ doc. identità n. _____

residente a **MILANO** in via _____

genitore/tutore/affidatario dell'alunno/a _____

iscritto al servizio trasporto a.s. 2021/2022 scuola☐ elementa☐- m☐a - su☐iore - iefp

_____

_____di Via _____

_____(nome scuola)

ed esercente la potestà genitoriale ai senti dell'art. 316 Codice Civile,

DELEGA

Il/la/i sig./ra/i

_____doc.identità n.°_____data nascita_____

_____doc.identità n.°_____data nascita_____

_____doc.identità n.°_____data nascita_____

a prendere in consegna il proprio figlio/a alla fermata sopraindicata del viaggio di ritorno.

DICHIARA

di sollevare da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione del Comune di Milano

E PRENDE ATTO

che la responsabilità del Comune di Milano cessa dal momento in cui il minore viene affidato alla/e persona/e delegata/e.

La presente delega vale per tutto il periodo di frequenza del servizio trasporto, fatta salva diversa e successiva comunicazione scritta.

.

Milano _____

Firma per accettazione
Della/e persona/e delegate

Firma del genitore/Tutore/Affidatario

_____ _____

_____

_____

N.B.: SI RICORDA CHE LE PERSONE DELEGATE **DEVONO ESSERE MAGGIORENNI**.

N.B.: ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEI DELEGATI.